

## **Akciju sabiedrības "Latvijas valsts meži" padomes Iekšējās kontroles un audita komitejas nolikums**

### **1. Vispārīgie nosacījumi**

- 1.1. AS "Latvijas valsts meži" (turpmāk – LVM vai Sabiedrība) padomes iekšējās kontroles un audita komiteja (turpmāk - Komiteja) izveidota ar mērķi nodrošināt padomes kompetencē esošo Sabiedrības iekšējās kontroles sistēmas darbības, ieskaitot risku pārvaldību, neatkarīga audita īstenošanas, ētisko normu ievērošanas jautājumu kvalitatīvu izskatīšanu.
- 1.2. Komitejas nolikums ir saistošs visiem Komitejas locekļiem, LVM padomei un valdei.
- 1.3. Komitejas nolikums nosaka Komitejas uzdevumus, izveidošanas un darbības kārtību.
- 1.4. Komitejas darbībai nepieciešamos resursus nodrošina LVM.

### **2. Komitejas sastāvs**

- 2.1. Komitejas sastāvu nosaka ar LVM padomes lēmumu.
- 2.2. LVM padome nosaka Komitejas vadītāju.
- 2.3. Komitejas darbu vada Komitejas vadītājs. Komitejas vadītāja prombūtnes laikā visus šajā nolikumā minētos Komitejas vadītāja pienākumus veic tā deleģēts Komitejas loceklis.

### **3. Komitejas uzdevumi**

- 3.1. Sagatavot padomei priekšlikumus par būtiskāko politiku, kurās definēti sabiedrības darbības principi attiecībā uz iekšējo kontroles sistēmu, risku pārvaldību, interešu konflikta novēršanu, korupcijas apkarošanu un ētikas normu ievērošanu apstiprināšanu.
- 3.2. Sagatavot padomei priekšlikumus par iekšējās kontroles, risku pārvaldības sistēmu un neatkarīga audita darbības uzraudzību, kā arī to atbilstību un efektivitāti.
- 3.3. Izskatīt citus jautājumus, ja tas nodrošina Komitejas izveidošanas mērķa sasniegšanu un nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.

### **4. Komitejas darbība**

- 4.1. Komitejas sanāksmes sasauc un vada Komitejas vadītājs.
- 4.2. Komitejas sanāksmes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
- 4.3. Tiesības ierosināt sanāksmes sasaukšanu vai lūgt papildināt sanāksmes darba kārtību ir jebkuram Komitejas loceklim un jebkuram LVM padomes vai valdes loceklim.
- 4.4. Komitejas vadītājs sagatavo sanāksmes darba kārtību, nosaka katra darba kārtības jautājuma ziņotāju un uzaicinātos.
- 4.5. Komitejas sanāksmēs var piedalīties jebkurš LVM padomes un valdes loceklis.
- 4.6. Komitejas vadītājs var uzaicināt piedalīties komitejas sanāksmē ārējos ekspertus un konsultantus.
- 4.7. Komitejas sanāksmes notiek LVM juridiskajā adresē, ja netiek noteikts savādāk.
- 4.8. Komitejas sanāksmes notiek klātienē vai neklātienē.
- 4.9. Komitejas sanāksme var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse Komitejas locekļu.

- 4.10. Komiteja pieņem lēmumus Komitejas locekļiem vienojoties. Ja kādam no Komitejas locekļiem ir atšķirīgs viedoklis, tas pēc Komitejas locekļa pieprasījuma ierakstāms Komitejas sanāksmes protokolā.

## **5. Komitejas sanāksmju protokoli**

- 5.1. Komitejas sanāksmes protokolē Komitejas sekretārs.
- 5.2. Komitejas sanāksmes protokolu paraksta Komitejas vadītājs un sekretārs.
- 5.3. Komitejas sekretārs nodrošina Komitejas sanāksmju protokolu reģistrēšanu dokumentu vadības sistēmā Grifs un nosūtīšanu adresātiem.
- 5.4. Komitejas sanāksmju protokoli, visa informācija un dokumenti, ko Komitejas locekļi saņem saistībā ar Komitejas darba nodrošināšanu, uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.