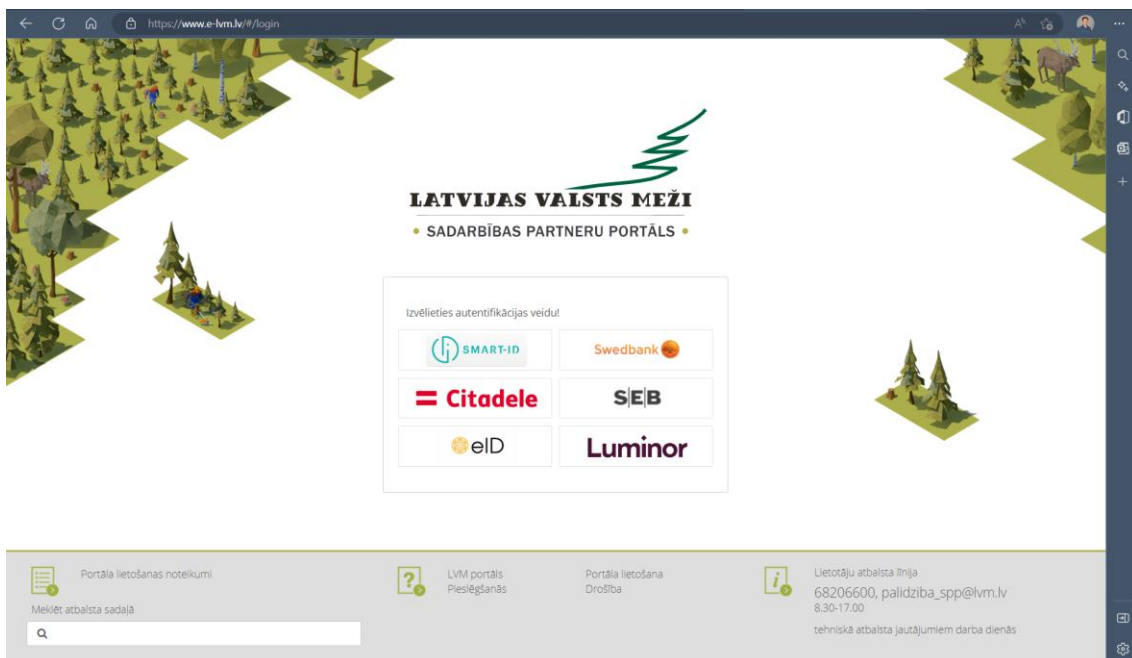


Lai sadarbību padarītu ērtāku, vienkāršāku un ātrāku, LVM saviem partneriem* piedāvā **sadarbības partneru portālu (SPP)**.

LVM sadarbības partneru portāls ir publiski pieejama vietne: <https://www.e-lvm.lv/#/login> (skatīt 1.attēlu), kurā LVM sadarbības partneri pēc autentifikācijas un autorizācijas var:

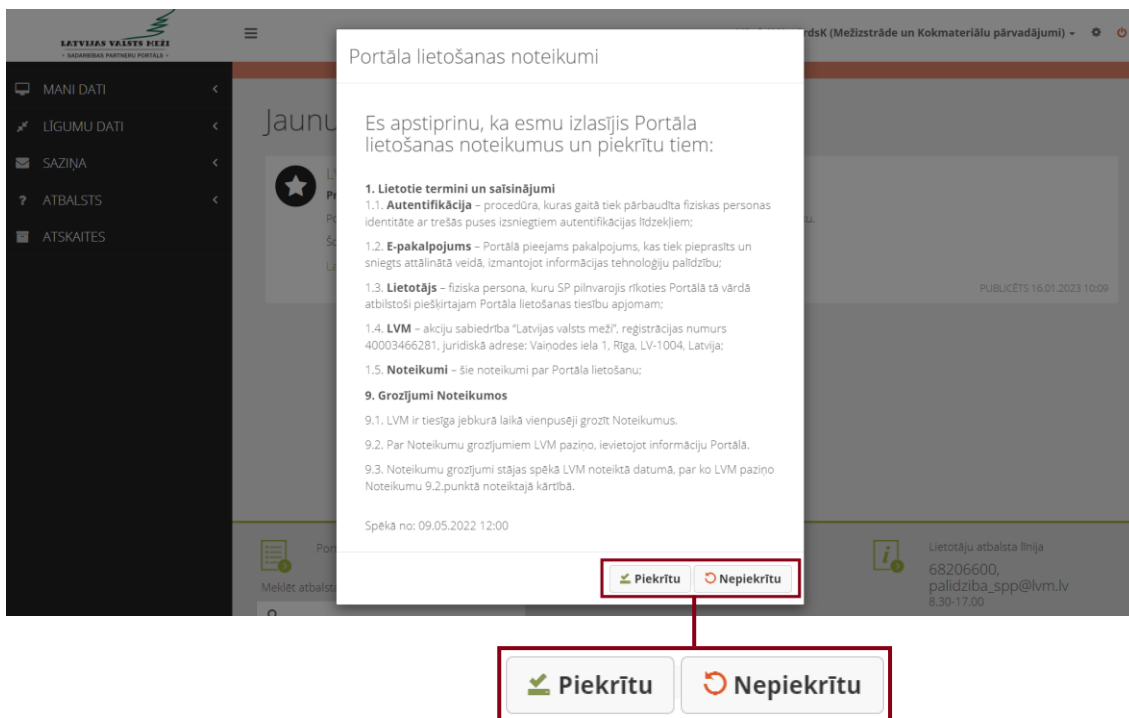
- *saņemt, aplūkot un izmantot partnerim nodotu informāciju, kas saistīta ar partnera sadarbību ar LVM, piemēram: sadarbības virzieni, piesaistīto personu saraksts, dažāda veida kontakinformācija, līgumu saraksts;*
- *veikt informācijas apstrādi, ievadi un nosūtīšanu LVM, piemēram: iesniegt izmaiņas jauna speciālista un/ vai tehnikas vienības reģistrēšanai;*
- *aktualizēt kontakinformāciju, personu, speciālistu un tehnikas vienības sarakstu;*
- *nodrošināt saziņu visos ar sadarbību saistītos jautājumos – sūtīt ziņas LVM, saņemt informāciju un atgādinājumus no LVM, piekļūt savstarpējās saziņas vēsturei.*

* par SPP pieejamību konkrētajam biznesa virzienam aicinām interesēties, nosūtot e-pastu lvm@lvm.lv brīvā formā. LVM sadarbības partneru portāla funkcionalitāte tiek attīstīta un sadarbības partneriem ir pieejama pakāpeniski, vairākos posmos.



1.attēls "SPP sākotnējais autentifikācijas logs"

LIETOTĀJAM veicot šo autentifikāciju un autorizāciju, tiek atvērta SPP pamata darba virsmas logs (skatīt 2.attēlu), kur **ielogojoties pirmo reizi**, LIETOTĀJAM ir jāapstiprina vai jānoraida portāla lietošanas noteikumi.
















2.attēls "SPP pamata darba virsmas logs"

SPP pamata darba virsmas loga galveno lauku, izvēlņu un darbību neliels skaidrojums apkopots 1. tabulā.

1.tabula

| SPP pamata darba virsmas loga augšējā daļa | |
|--|---|
| Vārds Uzvārds (Mežizstrāde) ▾ | Informācija par SPP portāla lietotāju un tam piesaistīto klientu . |
| | Atvērt/ Aizvērt paziņojumus. |
| | Ikona "Zvaniņš" norāda to, ka ir saņemts kāds paziņojums un/ vai ziņa no LVM. |
| | Iziet no SPP portāla. |
| | Ieslēgt/ Izslēgt sājoslu. <i>Gana ērts risinājums, lai pamata darba virsmas aktīvais logs kļūtu vēl lielāks un informācija vēl pārskatāmāka.</i> |

SPP pamata darba virsmas loga sānu josla

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">  MANI DATI <  LĪGUMU DATI <  SAZIŅA <  ATBALSTS <  ATSKAITES | <p>LIETOTĀJAM ir pieejamas šādas izvēlnes, kuras izvēršot, tiek iegūta ne tikai papildus informācija, bet, atsevišķos gadījumos, to ir iespējams arī pievienot no jauna un/ vai rediģēt.</p> <p>Zemāk ir iespējams aplūkot katras šīs izvēlnes izvērstā veidā.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">  MANI DATI ▾ <ul style="list-style-type: none"> Pamatdati Personas Kontaktinformācija | <ul style="list-style-type: none"> • Pamatdati – informācija par firmu un sadarbības virzienu, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mežizstrāde.  ○ Šķeldu ražošana.  ○ Kokmateriālu pārvadājumi.  • Personas – klientam piesaistīto personu saraksts. • Kontaktinformācija – klientam piesaistītā kontaktinformācija (E-pasti, Adrešes, Tālruņi). |
| <ul style="list-style-type: none">  LĪGUMU DATI ▾ <ul style="list-style-type: none"> Līgumi | <p>Kopējais līgumu saraksts, kurus LVM ir publicējis SPP un, kurā iespējams redzēt gan līguma numuru, nosaukumu, parakstīšanas datumu, tā statusu, sadarbības virzienu un piesaistīto speciālistu/ tehnikas skaitu.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">  SAZIŅA ▾ <ul style="list-style-type: none"> Saziņa ar LVM LVM Kontakti LVM Rekvizīti | <p>Informācija par veikto saziņu ar LVM, kā arī dažādu LVM kontaktpersonu saraksts un LVM rekvizīti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">  ATBALSTS ▾ <ul style="list-style-type: none"> Noderīgi Lietotāju atbalsta līnija Portāla lietošanas noteikumi | <p>Pieejama dažāda veida informācija par portāla lietošanu, noteikumiem, portāla drošību, SISTĒMAS uzlabojumiem un LIETOTĀJA atbalsta līniju.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">  ATSKAITES | <p>LIETOTĀJAM pieejamas dažāda veida atskaites, kas ir saskaņotas ar LVM un ar noteiktu regularitāti tiek publicētas SPP portālā.</p> |

SPP pamata darba virsmas loga apakšējā daļa



Dažāda veida SPP portāla LIETOTĀJA palīdzības rīki.

Detalizētāka informācija par atsevišķu SPP pamata darba virsmas loga galvenajām izvēlnēm un SPP LIETOTĀJA iespējām, apkopota 2. tabulā.

2.tabula

|  MANI DATI | |
|--|--|
| Pamatdati | Informācija LIETOTĀJAM nav rediģējama. |
| Personas | Klientam piesaistīto personu saraksts. <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">+ Pievienot</div> <div>Var pievienot jaunu personu.</div> </div> |
| | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">🔍 Meklēt</div> <div>Ja personu saraksts ir ļoti liels, var izmantot arī meklēšanas funkciju jeb darbību "Meklēt" – attiecīgajā logā ierakstot meklējamo frāzi.</div> </div> |
| | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">✎ Labot</div> <div>Ja rodas nepieciešamība labot kādas personas telefona numuru un/ vai e-pastu, LIETOTĀJAM uz attiecīgās rindiņas ir jānoklikšķina ar peles kreiso pogu. Pēc tam, izvēloties darbību "Labot", jāveic attiecīgās izmaiņas.</div> </div> |
| | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">✓ Saglabāt</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">↻ Atcelt</div> <div style="margin-left: 10px;">Lai saglabātu vai atceltu attiecīgās izmaiņas sadaļā "<i>Kontaktinformācija</i>", jāizvēlas vienu no darbībām "Saglabāt" vai "Atcelt".</div> </div> |
| | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ● Personas dati veiksmīgi saglabāti! ✕ </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">↶ Atpakaļ</div> <div>Ja viss ir noritējis korekti, tad ekrāna loga labā augšējā stūrī tiek attēlots informatīvs paziņojums.</div> </div> |
| | Informācija sadaļās " <i>Pilnvaras un paraksttiesības</i> ", " <i>SPP lietotājs</i> ", LIETOTĀJAM nav rediģējamas. <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">↶ Atpakaļ</div> <div>Jebkurā brīdī, lai atgrieztos vienu soli atpakaļ, var izmantot arī šo darbību "Atpakaļ".</div> </div> |

| | | |
|--|--|--|
| Kontaktinformācija | Klientam piesaistītā kontaktinformācija (E-pasti, Adreses, Tālruni) | |
| | <input type="button" value="+ Pievienot"/> | <p>Var pievienot jaunu e-pastu, adresi un/vai tālruni. Obligāti aizpildāmie lauki katrā no šīm sadaļām, ir atzīmēti ar zvaigznīti (*).</p> |
| | <input type="button" value="✓ Saglabāt"/> <input type="button" value="↻ Atpakaļ"/> | <p>Lai saglabātu vai atceltu attiecīgās izmaiņas kādā no sadaļām, jāizvēlas vienu no darbībām “Saglabāt” vai “Atpakaļ”.</p> |
| | <input type="button" value="🔍 Meklēt"/> | <p>Arī šajā gadījumā LIETOTĀJS var izmantot meklēšanas funkciju jeb darbību “Meklēt” – attiecīgajā logā ierakstot meklējamo frāzi.</p> <p><i>Norādītās frāzes meklēšana notiks uzreiz visās šajās sadaļās.</i></p> |
| <input type="button" value="✖ Dzēst"/> <input type="button" value="✎ Labot"/> | <p>Ja kādu no pieejamiem ierakstiem ir nepieciešams dzēst vai labot, tad uz attiecīgās rindiņas ir jānoklikšķina ar peles kreiso pogu un jāizvēlas darbības “Dzēst” vai “Labot”.</p> <p>Izvēloties darbību “Dzēst”, ekrāna loga labā augšējā stūrī tiek attēlots informatīvs paziņojums, kuru nepieciešams apstiprināt vai noraidīt.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Tiešām dzēst šo e-pastu?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="radio"/> Jā <input type="radio"/> Nē </p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">● E-pasts veiksmīgi dzēsts! ✖</p> </div> <p>Izvēloties darbību “Labot” un “Saglabāt”, ekrāna loga labā augšējā stūrī tiek attēlots informatīvs paziņojums.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">● Tālrunis veiksmīgi atjaunots! ✖</p> </div> | |

LĪGUMU DATI

Līgumi

Kopējais klienta līgumu saraksts, kurus LVM ir publicējis SPP un, kurā iespējams redzēt līguma numuru, nosaukumu, parakstīšanas datumu, tā statusu, konkrētā līguma sadarbības virzienu un konkrētām līgumam piesaistīto speciālistu/ tehnikas skaitu (skatīt 3.attēlu).

Ja līgumu skaits ir pietiekami liels, vai ir vēlme **atrast** kādu īpašu līgumu vai līgumu grupu, tad LIETOTĀJS var izmantot gana plašās meklēšanas funkcijas, izmantojot ikonu (skatīt 4.attēlu).

LIETOTĀJAM tiek dota iespēja šos līgumus arī **kārtot** augošā vai dilstošā secībā, noklikšķinot ar peles kreiso pogu attiecīgajā kolonnas nosaukumā.

Līgumi

Meklēšana ▼

| LĪGUMA NR. | NOSAUKUMS | PARAKSTĪŠANAS DATUMS ▼ | STATUSS | SADARBĪBAS VIRZIENI | PIESAISTĪTS SPECIĀLISTS / TEHNIKA |
|---------------------|--|------------------------|--------------|---------------------|-----------------------------------|
| 5-6.1_0001_200_23_1 | Līgums par kokmateriālu pārvadājumiem Zemgales reģionā | 02.02.2023 | Apstiprināts | | 3 1 |
| 5-8.7_0004_200_23_4 | Līgums par mežizstrādes darbu veikšanu galvenajā cirtē | 31.01.2023 | Apstiprināts | | 2 2 |
| 5-8.7_0005_200_23_5 | Līgums par enerģētiskās koksnes ražošanu ZK reģionā | 14.01.2023 | Apstiprināts | | 2 2 |

Lapa 1 no 1 (kopā 3 ieraksti)

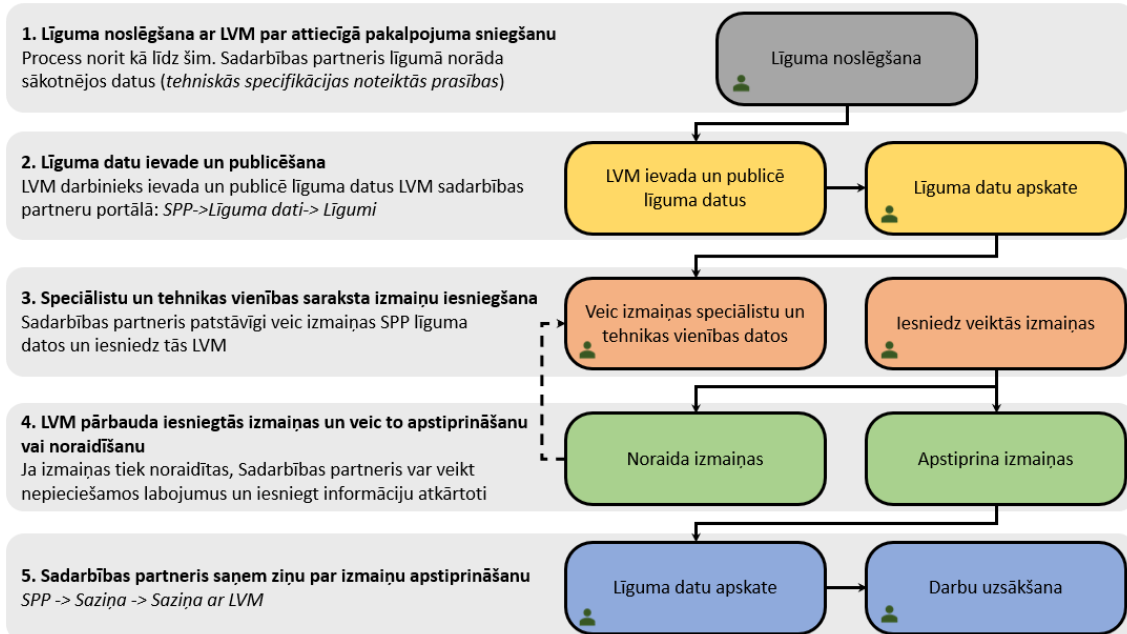
3.attēls "SPP pamata darba virsmas logs, izvēlne LĪGUMU DATI/ Līgumi"

Meklēšana

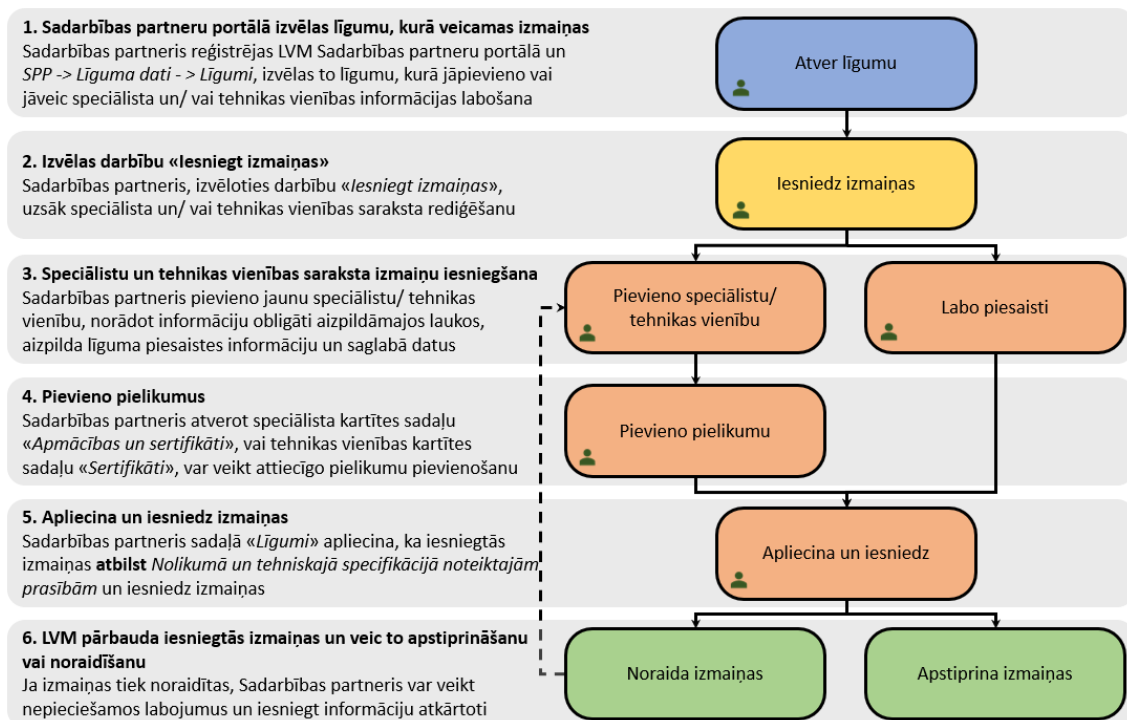
4.attēls "SPP pamata darba virsmas logs, "Meklēšanas" iespējas"

Dažādu procesu **darbību secība** shematiski attēlota nākamajos attēlos.

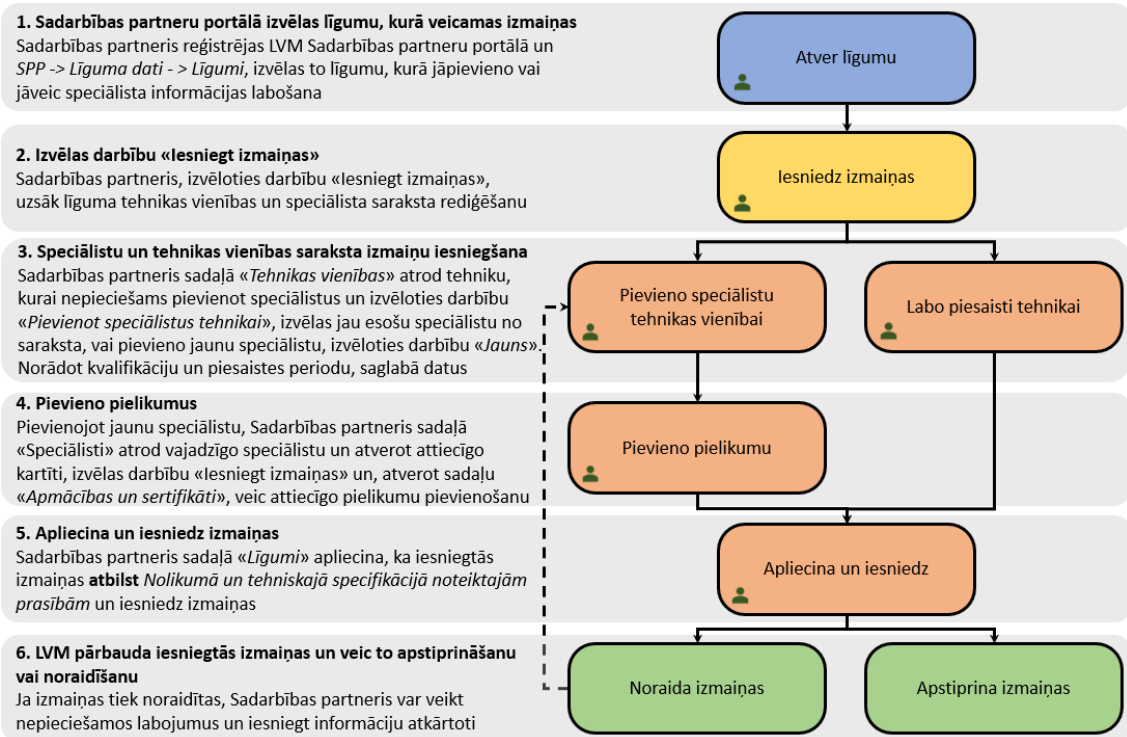
SADARBĪBAS PARTNERA DARBĪBU SECĪBA IZMAIŅU VEIKŠANAI



SADARBĪBAS PARTNERA DARBĪBU SECĪBA VEICOT SPECIĀLISTU UN/ VAI TEHNIKAS VIENĪBU PIESAISTI LĪGUMAM



SADARBĪBAS PARTNERA DARBĪBU SECĪBA VEICOT SPECIĀLISTU PIESAISTĪŠANU LĪGUMAM UN TEHNIKAS VIENĪBAI



LĪGUMA APSKATE UN IZMAIŅU IESNIEGŠANA (DETALIZĒTĀKA INFORMĀCIJA)

Lai SPP LIETOTĀJS jau **detalizētāk** apskatītu kādu no publicētajiem līgumiem SPP portālā, kā arī veiktu tajā kādas izmaiņas, uz attiecīgās **līguma rindiņas** ir jānoklikšķina ar peles kreiso pogu, kā rezultātā tiek atvērta līguma kartīte, kurā var redzēt ne tikai līguma pamata informāciju un piesaistītos apakšuzņēmējus, speciālistus un tehnikas vienības, bet arī veikt (iesniegt) izmaiņas speciālistu un tehnikas vienību sarakstos, to piesaistēs attiecīgajam līgumam (skatīt 5.attēlu).

The screenshot displays the 'Līgums' (Contract) page. At the top, contract details are shown: 'Līguma numurs LVM: 5-87_0001_200_23_1', 'Nosaukums: Līgums par apalo kokmateriālu ražošanu KC ar mazaudas tehniku', 'Sadarbības virziens: aktīvs', and 'Līguma termiņš: 31.01.2023 - 31.12.2023'. Below this is a table of subcontractors, specialists, and technical units. The table has columns for 'VĀRDŠ', 'UZVĀRDŠ', 'APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS', 'KVALIFIKĀCIJAS', 'SPĒKĀ NO', and 'SPĒKĀ LIDZ'. The table lists several specialists with their names, qualifications, and dates. A red box highlights the navigation tabs at the top: 'Apakšuzņēmēji', 'Speciālisti', and 'Tehnikas vienības', along with a '+ Iesniegt izmaiņas' button. Another red box highlights the same navigation tabs at the bottom of the page.

| VĀRDŠ | UZVĀRDŠ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LIDZ |
|-------------|-----------|-----------------------|----------------|------------|------------|
| Šofers | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 31.12.2023 |
| Speciālists | Ceturtais | | HO | 31.01.2023 | 31.12.2023 |
| Speciālists | Otrais | | FO | 31.01.2023 | 31.12.2023 |
| Speciālists | Piektais | | MIDV | 31.01.2023 | 31.12.2023 |
| Speciālists | Pirmais | | FO | 31.01.2023 | 31.12.2023 |
| Speciālists | Trešais | | BMZ | 31.01.2023 | 31.12.2023 |

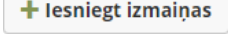
5.attēls "SPP līguma kartītes logs"

Kā redzams 5.attēlā, tad SPP LIETOTĀJAM ir pieejamas šādas sadaļas:


- **Apakšuzņēmēji;**
- **Speciālisti;**
- **Tehnikas vienības.**


Atbilstoši izvēlētajai sadaļai, ir pieejamas vēl papildu sadaļas:





- **Visi/ Visas;**
- **Aktīvie/ Aktīvās;**
- **Nākotnes;**
- **Noraidītie/ Noraidītās;**
- **Iesniegtie/ Iesniegtās.**

Lai **labotu** līguma datus, **obligāti** ir jāizvēlas darbība “**Iesniegt izmaiņas**” .





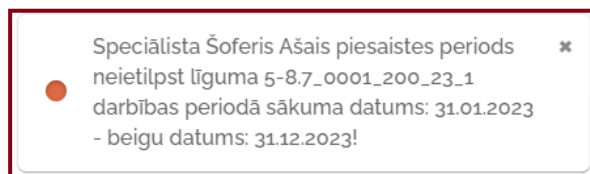
1. Lai **veiktu labojumus** kādam no speciālistiem, tad LIETOTĀJAM attiecīgajā speciālista rindā jāizvēlas darbība “**Labot**” . Šīs darbības rezultātā, ir iespējams koriģēt vērtības laukos “**SPĒKĀ NO**”, “**SPĒKĀ LĪDZ**”, kas nosaka speciālista piesaistes periodu līgumam (skatīt 6.attēlu).

| VĀRDS | UZVĀRDS ^ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|---------|-----------|-----------------------|----------------|------------|------------|---|
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 01.12.2023 |  |

| VĀRDS | UZVĀRDS ^ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|---------|-----------|-----------------------|----------------|--|--|---|
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023  | 01.12.2023  |   |


6.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālisti” logs”

Veicot vajadzīgās izmaiņas, to nepieciešams **apstiprināt**  vai **atcelt** . Gadījumos, kad norādītās vērtības **nav atbilstošas** attiecīgajam līgumam, ekrāna loga labā augšējā stūrī tiek attēlots kļūdas paziņojums (skatīt 7.attēlu) un LIETOTĀJAM jāveic papildu korekcijas.



7.attēls “Kļūdas paziņojums”

Ja viss ir korekti, tad attiecīgā speciālista rindiņā tiek izcelta **treknrakstā** (*bold*) (skatīt 8.attēlu) un nākamie darbības soļi ir šādi:

- nepieciešams atzīmēt “**Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām**”;
 Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām
- izvēlēties darbību “**Iesniegt**” .

Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām

Apakšuzņēmēji | **Speciālisti** | Tehnikas vienības Dzēst izmaiņas Iesniegt

Atlasītie speciālisti Visi Aktīvie Nākotnes Noraidītie Iesniegtie

| VĀRDŠ | UZVĀRDŠ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LIDZ | |
|-------------|-----------|-----------------------|----------------|------------|------------|--|
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 31.12.2023 | |
| Speciālists | Ceturtais | | HO | 31.01.2023 | 31.12.2023 | |

8.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālisti" logs"

Šo darbību rezultātā, ekrāna loga labā augšējā stūrī tiek attēloti informatīvi paziņojumi (skatīt 9.attēlu).

● Izmaiņas ir iesniegtas! ✕

● Speciālista piesaiste atjaunota! ✕

9.attēls "Informatīvais paziņojums"

Ja rodas nepieciešamība kādam no speciālistiem **mainīt tālruni** un/ vai **e-pastu**, tad speciālistu sarakstā uz attiecīgā ieraksta jānoklikšķina ar peles kreiso pogu un pēc tam jāizvēlas sekojošas darbības (skatīt 10.attēlu):

- "Iesniegt izmaiņas";
- "Labot" – kā rezultātā tiek dota iespēja labot informāciju laukos:
 - Tālrunis;
 - E-pasts.
- "Saglabāt";
- "Iesniegt".

Speciālists

| | | | |
|----------------|--|-----------------------------|---|
| Vārds, uzvārds | Speciālists Otrais | Kvalifikācijas | Forvardera operators (FO), Mežizstrādes darbu vadītājs (MIDV), Mežizstrādes meistars (MM) |
| Personas kods | 110889-14839 | Piesaistīts apakšuzņēmējiem | — |
| Tālrunis | <input type="text" value="123456789"/> | | |
| E-pasts | <input type="text" value="paraugs12@gmail.com"/> | | |

Dzēst izmaiņas Iesniegt

10.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālisti" logs"

Ja LVM ir iesniegtas izmaiņas par kādu no speciālistiem un tās vēl **nav apstiprinātas** no LVM puses, šī informācija ar atzīmi “**Iesniegts**” **Iesniegts**, ir redzama arī sadaļās “**Speciālisti/ Aktīvie**” un “**Speciālisti/ Iesniegtie**” (skatīt 11.attēlu).

| Apakšuzņēmēji | | Speciālisti | Tehnikas vienības | | | | + Labot izmaiņas |
|-----------------------|-----------|-----------------------|-------------------|------------|------------|------------------|------------------|
| Atlasītie speciālisti | | | | | | | |
| | | Visi | Aktīvie | Nākotnes | Noraidītie | Iesniegtie | |
| VĀRDS | UZVĀRDS ^ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | | |
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 31.12.2023 | Iesniegts | |
| Speciālists | Ceturtais | | HO | 31.01.2023 | 31.12.2023 | | ! |

| Apakšuzņēmēji | | Speciālisti | Tehnikas vienības | | | | + Labot izmaiņas |
|-----------------------|-----------|-----------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------------|
| Atlasītie speciālisti | | | | | | | |
| | | Visi | Aktīvie | Nākotnes | Noraidītie | Iesniegtie | |
| VĀRDS | UZVĀRDS ^ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | | |
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 31.12.2023 | Iesniegts | |

11.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālisti” logs”

Ja iesniegtie labojumi attiecas uz speciālista kartīti, tad arī šeit vizuāli tiek attēlota atbilstoša atzīme (skatīt 12.attēlu).

Speciālists

| | | | |
|----------------|--|----------------------------|---|
| Vārds, uzvārds | Speciālists Otrais | Kvalifikācijas | Forvardera operators (FO), Mežizstrādes darbu vadītājs (MIDV), Mežizstrādes meistars (MM) |
| Personas kods | 110889-14839 | Piesaisīts apakšuzņēmējiem | — |
| Tālrunis | <input type="text" value="12345678"/> | | |
| E-pasts | <input type="text" value="paraugs@gmail.com"/> | | |

Iesniegts

[Atpakaļ](#)

12.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālisti” logs”

Gadījumos, kad iesniegtās izmaiņas tiek **noraidītas no LVM puses**, attiecīgā informācija ar atzīmi “**Noraidīts**” **Noraidīts**, ir redzama gan sadaļās “**Speciālisti/ Aktīvie**” un “**Speciālisti/ Noraidītie**”, gan speciālista kartītē (skatīt 13.attēlu).

Apakšuzņēmēji **Speciālisti** Tehnikas vienības + Labot izmaiņas

Atlasītie speciālisti **Visi** **Aktīvie** Nākotnes Noraidītie Iesniegtie

| VĀRDS | UZVĀRDS | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|-------------|-----------|-----------------------|----------------|------------|------------|---------------------------|
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 04.12.2023 | Noraidīts i |
| Speciālists | Ceturtais | | HO | 31.01.2023 | 31.12.2023 | i |

Apakšuzņēmēji **Speciālisti** Tehnikas vienības + Labot izmaiņas

Atlasītie speciālisti **Visi** **Aktīvie** Nākotnes **Noraidītie** Iesniegtie

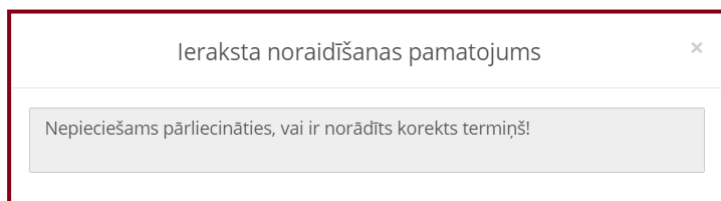
| VĀRDS | UZVĀRDS | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|---------|---------|-----------------------|----------------|------------|------------|---------------------------|
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 04.12.2023 | Noraidīts i |

Speciālists

| | | | |
|----------------|---|-----------------------------|---|
| Vārds, uzvārds | Speciālists Otrais | Kvalifikācijas | Forvardera operators (FO), Mežizstrādes darbu vadītājs (MIDV), Mežizstrādes meistars (MM) |
| Personas kods | 110889-14839 | Piesaistīts apakšuzņēmējiem | — |
| Tālrunis | <input type="text" value="12345678"/> | Noraidīts i | |
| E-pasts | <input type="text" value="paraug@gmail.com"/> | | |

13.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālisti" logs"


Lai SPP LIETOTĀJS uzzinātu noraidīšanas iemeslus, jāizmanto darbība "Skatīt noraidīšanas pamatojumu" **i**, kā rezultātā, ekrāna augšējā daļā tiek attēlots informatīvs paziņojums (skatīt 14.attēlu).



14.attēls "Informatīvs paziņojums"

Šajā gadījumā jāizmanto darbība "Labot izmaiņas" + Labot izmaiņas un attiecīgajā speciālista rindā jāizvēlas darbība "Labot" . Un kā jau tika minēts iepriekš, tad pēc tam nepieciešams:

- atzīmēt "Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām";
- izvēlēties darbību "Iesniegt".

Var izveidoties arī situācijas, ka speciālistu sarakstā pie kāda no ierakstiem, ir attēlota brīdinājuma zīme , kas nozīmē to, ka attiecīgajam speciālistam nav ievadītas visas obligātās apmācības (skatīt 15.attēlu).

Apakšuzņēmēji | **Speciālisti** | Tehnikas vienības + Iesniegt izmaiņas

Atlasītie speciālisti **Visi** Aktīvie Nākotnes Noraidītie Iesniegtie

| VĀRDS | UZVĀRDS ^ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|-------------|-----------|-----------------------|----------------|------------|------------|---|
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 04.12.2023 | |
| Speciālists | Ceturtais | | HO | 31.01.2023 | 31.12.2023 |  |
| Speciālists | Otrais | | FO | 31.01.2023 | 31.12.2023 | |
| Speciālists | Piektais | | MIDV | 31.01.2023 | 31.12.2023 | |
| Speciālists | Pirmais | | FO | 31.01.2023 | 31.12.2023 |  |
| Speciālists | Trešais | | BMZ | 31.01.2023 | 31.12.2023 | |

15.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālisti" logs"

Lai šo risinātu (novērstu), uz attiecīgās speciālista ierakstu rindiņas ir jānoklikšķina ar peles kreiso pogu un jāveic sekojošas darbības:

- jāizvēlas sadaļa "**Apmācības un sertifikāti**", kur papildus sadaļā "**Aktīvos**" LIETOTĀJS attiecīgajam speciālistam var redzēt visus aktīvos sertifikātus un apmācības;
- jāizvēlas darbība "**Iesniegt izmaiņas**" + Iesniegt izmaiņas, kā rezultātā tiek attēlotas divas jaunas papildu darbības (skatīt 16.attēlu):
 - **Pievienot apmācību;**
 - **Pievienot sertifikātu.**

Līgumi **Apmācības un sertifikāti** ✗ Dzēst izmaiņas **✓ Iesniegt**

Atlasīt **Visus** Aktīvos Vēsturiskos/ nākotnes Iztrūkstošos

+ Pievienot apmācību **+ Pievienot sertifikātu**

Apmācība

Nosaukums *

Veids

Organizators

Periods no-līdz * -

Dokumenta numurs

Pielikumi Izvēlēties failu

+ Pievienot pielikumu

✓ Saglabāt ✗ Aizvērt

Sertifikāts

Nosaukums *

Spēkā no * 📅

Spēkā līdz 📅

Dokumenta numurs


Pielikumi Izvēlēties failu

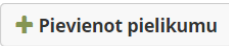
+ Pievienot pielikumu

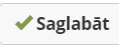
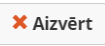
✓ Saglabāt ✗ Aizvērt

16.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Apmācības un sertifikāti" logs"

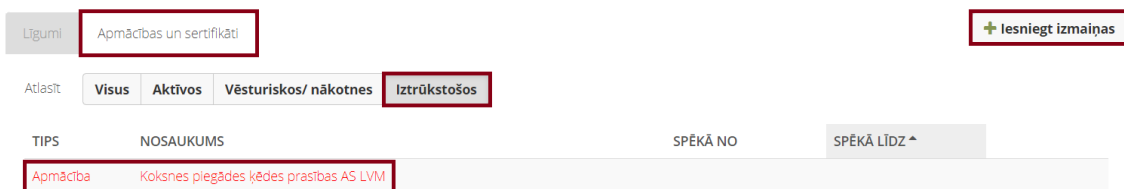
Obligāti aizpildāmie lauki katrā no šīm formām “Apmācība” un/ vai “Sertifikāts”, ir atzīmēti ar zvaigznīti (*).

Atsevišķiem laukiem vērtības var izvēlēties no izkrītošā saraksta .


Katrai no šīm formām tiek dota iespēja izvēlēties arī darbību “Pievienot pielikumu”, tai skaitā LIETOTĀJS var pievienot arī vairākus pielikumus .

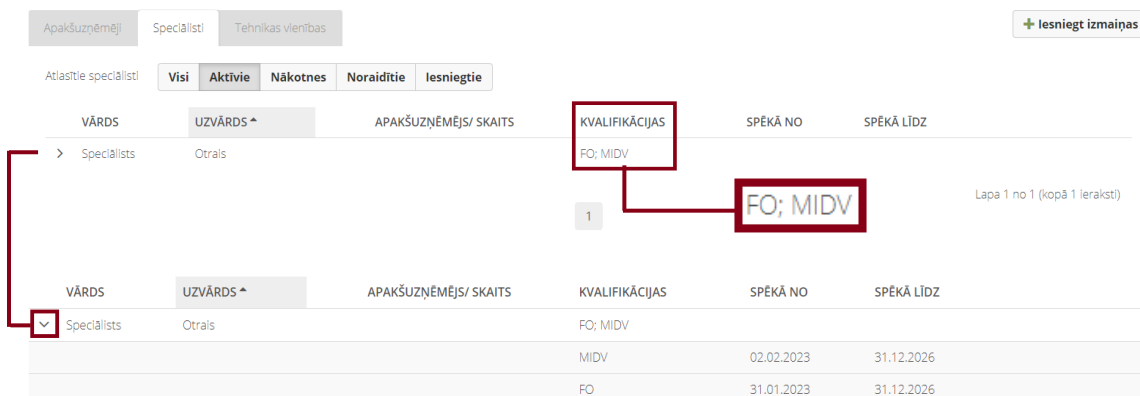
Veicot visas nepieciešamās darbības, LIETOTĀJS izvēlas vienu no darbībām “Saglabāt” vai “Aizvērt”  .

Lai uzzinātu, kādi sertifikāti un/ vai apmācības konkrētajam speciālistam **iztrūkst**, var izmantot papildus sadaļu “**Iztrūkstošos**” (skatīt 17.attēlu) un izmantojot darbību “**Iesniegt izmaiņas**”, veikt nepieciešamās darbības.




17.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Apmācības un sertifikāti/ Iztrūkstošos” logs”

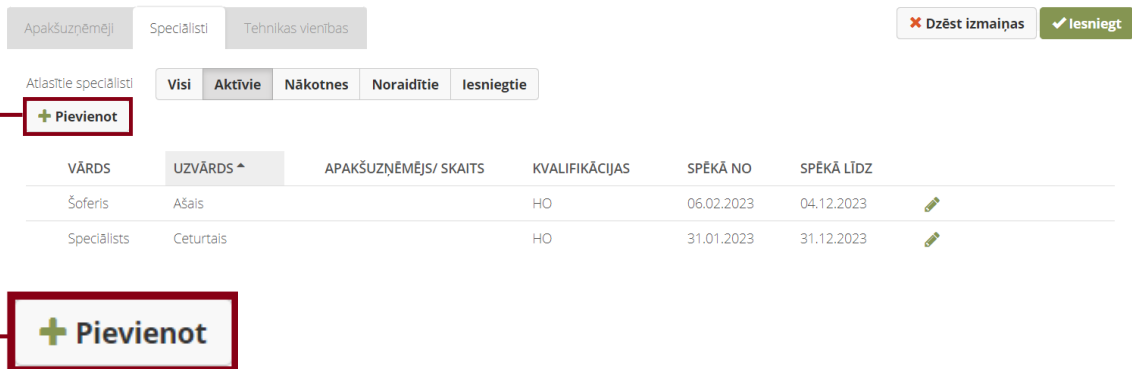
Vienam speciālistam var būt piesaistītas arī **vairākas kvalifikācijas**, kas viena aiz otras ir norādīta kolonnā “**KVALIFIKĀCIJAS**”. Lai ieraudzītu katras kvalifikācijas konkrētus piesaistes periodus, SPP LIETOTĀJAM pie konkrētā speciālista jāizvēlas darbība  (skatīt 18.attēlu).



18.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālisti” logs”



2. Lai attiecīgajam sadarbības līgumam **piesaistītu jaunu speciālistu**, tad LIETOTĀJAM sadaļā **“Speciālisti”** jāizvēlas darbība **“Iesniegt izmaiņas”** , kā rezultātā tiek attēlota jauna darbība **“Pievienot”** (skatīt 19.attēlu).



Apakšuzņēmēji | **Speciālisti** | Tehnikas vienības

Dzēst izmaiņas | Iesniegt

Atlasītie speciālisti

Visi | **Aktīvie** | Nākotnes | Noraidītie | Iesniegtie

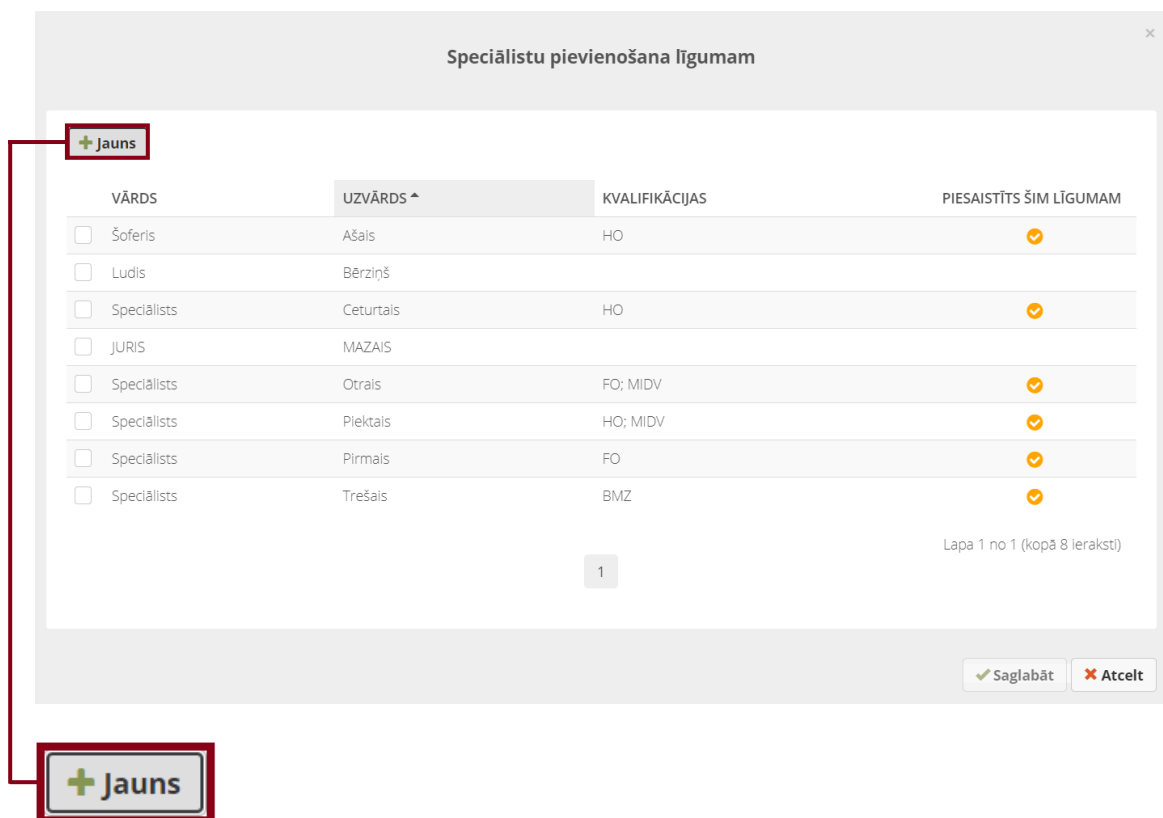
+ Pievienot

| VĀRDŠ | UZVĀRDŠ ^ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|-------------|-----------|-----------------------|----------------|------------|------------|--|
| Šoferis | Ašais | | HO | 06.02.2023 | 04.12.2023 | |
| Speciālists | Ceturtais | | HO | 31.01.2023 | 31.12.2023 | |

+ Pievienot

19.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālisti” logs”

Izvēloties darbību **“Pievienot”**, tiek atvērts jauns logs **“Speciālistu pievienošana līgumam”** (skatīt 20.attēlu).



Speciālistu pievienošana līgumam

+ Jauns

| VĀRDŠ | UZVĀRDŠ ^ | KVALIFIKĀCIJAS | PIESAISTĪTS ŠIM LĪGUMAM |
|--------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Šoferis | Ašais | HO | |
| <input type="checkbox"/> Ludis | Bērziņš | | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Ceturtais | HO | |
| <input type="checkbox"/> JURIS | MAZAIS | | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Otrais | FO; MIDV | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Piektais | HO; MIDV | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Pirmais | FO | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Trešais | BMZ | |


Lapa 1 no 1 (kopā 8 ieraksti)

1

Saglabāt | Atcelt


+ Jauns

20.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālistu pievienošana līgumam” logs”

Kā redzams attēlā, tad šajā logā ir iespējams pievienot ne tikai **jaunu speciālistu**, bet aplūkot visus jau klientam piesaistītos speciālistus, tai skaitā arī tos, kuri ir piesaistīti šim konkrētajam līgumam, kas **vizuāli** sarakstā tiek izcelti ar simbolu .








Tāpat ir redzama arī attiecīgā speciālista piešķirtā kvalifikācija (arī vairākas), piemēram:

- **HO** – Harvesteru operators;
- **BMZ** – Motorzāģa operators;
- **FO** – Forvardera operators;
- **MIDV** – Mežizstrādes darbu vadītājs.

Ja LIETOTĀJAM ir vēlme veikt korekcijas esošo speciālistu sarakstā, tad, veicot atzīmi  pie katra konkrētā speciālista ieraksta, loga apakšējā daļā tiek attēlots papildus informatīvs logs par katru no atzīmētajiem speciālistiem (skatīt 21.attēlu), kurā var norādīt:







- **Partneris** – sadarbības partneris vai apakšuzņēmējs, ja tāds piesaistīts;
- **Speciālista kvalifikāciju** (obligāts lauks) – atkarībā no biznesa virziena. Tādējādi tiek dota iespēja jau kādam esošajam speciālistam **piešķirt jaunu kvalifikāciju**;
- **Speciālista piesaistes periods līgumam** (SPĒKĀ NO/ SPĒKĀ LĪDZ), kad attiecīgā kvalifikācija ir spēkā – informācija ielasās automātiski, sākot ar izmaiņu veikšanas datumu līdz līguma beigu datumam, bet to ir iespējams arī **koriģēt**.



+ Jauns

| VĀRDŠ | UZVĀRDŠ | KVALIFIKĀCIJAS | PIESAISTĪTS ŠIM LĪGUMAM |
|-------------------------------------|-------------|----------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Šoferis | Ašais | HO  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ludis | Bērziņš | BMZ  |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Ceturtais | HO  |
| <input type="checkbox"/> | JURIS | MAZĀIS | |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Otrais | FO; MIDV  |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Piektais | HO; MIDV  |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Pirmais | FO  |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Trešais | BMZ  |

Lapa 1 no 1 (kopā 8 ieraksti)

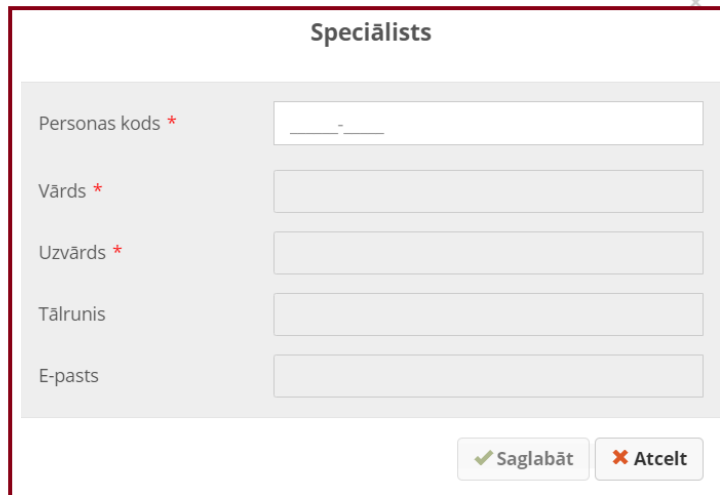
1

| SPECIĀLISTS | PARTNERIS | KVALIFIKĀCIJA | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|---------------|-------------|---------------|--|--|---|
| Ludis Bērziņš | Mežizstrāde | | 07.02.2023  | 31.12.2023  |  |
| Šoferis Ašais | Mežizstrāde | | 07.02.2023  | 31.12.2023  |  |

 Saglabāt  Atcelt

21.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālistu pievienošana līgumam" logs"

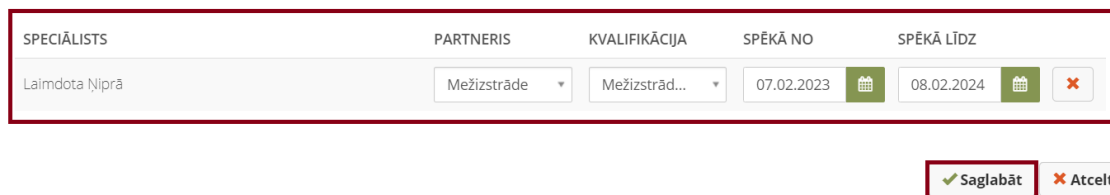
Ja tomēr nepieciešams piesaistīt pavisam **jaunu speciālistu**, tad jāizvēlas darbība “Jauns”, kā rezultātā atveras atbilstošs logs, kurā obligāti aizpildāmie lauki, ir atzīmēti ar zvaigznīti (*) (skatīt 22.attēlu).



22.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālists” logs”

Izvēloties darbību “Saglabāt”, tiek atvērts iepriekš pieminētais logs “Speciālistu pievienošana līgumam”, kur loga apakšējā daļā (skatīt 23.attēlu) tiek attēlots papildus informatīvs logs par katru no jauni izveidotajiem speciālistiem un LIETOTĀJAM jāveic pēdējie soļi:

- jānorāda:
 - Partneris;
 - Speciālista kvalifikācija;
 - Speciālista piesaistes periods līgumam;
- jāizvēlas darbību “Saglabāt”.



23.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālistu pievienošana līgumam” logs”

Ja viss ir korekti, tad attiecīgā speciālista rindiņā tiek izcelta **treknrakstā (bold)** (skatīt 24.attēlu) un nākamie darbības soļi ir šādi:

- nepieciešams atzīmēt “**Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām**”;
 Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām
- izvēlēties darbību “**Iesniegt**”

Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām

Apakšuzņēmēji **Speciālisti** Tehnikas vienības

Atlasītie speciālisti **Visi** Aktīvie Nākotnes Noraidītie Iesniegtie

| VĀRDŠ | UZVĀRDŠ | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | KVALIFIKĀCIJAS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | |
|----------|-------------|-----------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|
| Laimdota | Ņiprā | | MIDV | 07.02.2023 | 27.12.2023 | <input type="button" value="P"/> |
| > | Šoferis | Ašais | HO; BMZ | | | <input type="button" value="A"/> |
| > | Ludis | Bērziņš | HO; BMZ | | | <input type="button" value="A"/> |
| | Speciālists | Ceturtais | HO | 31.01.2023 | 31.12.2023 | <input type="button" value="P"/> |

24.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālisti” logs”

Informācija ar atzīmi “**Iesniegts**” **automātiski** parādās pie attiecīgā speciālista ieraksta.




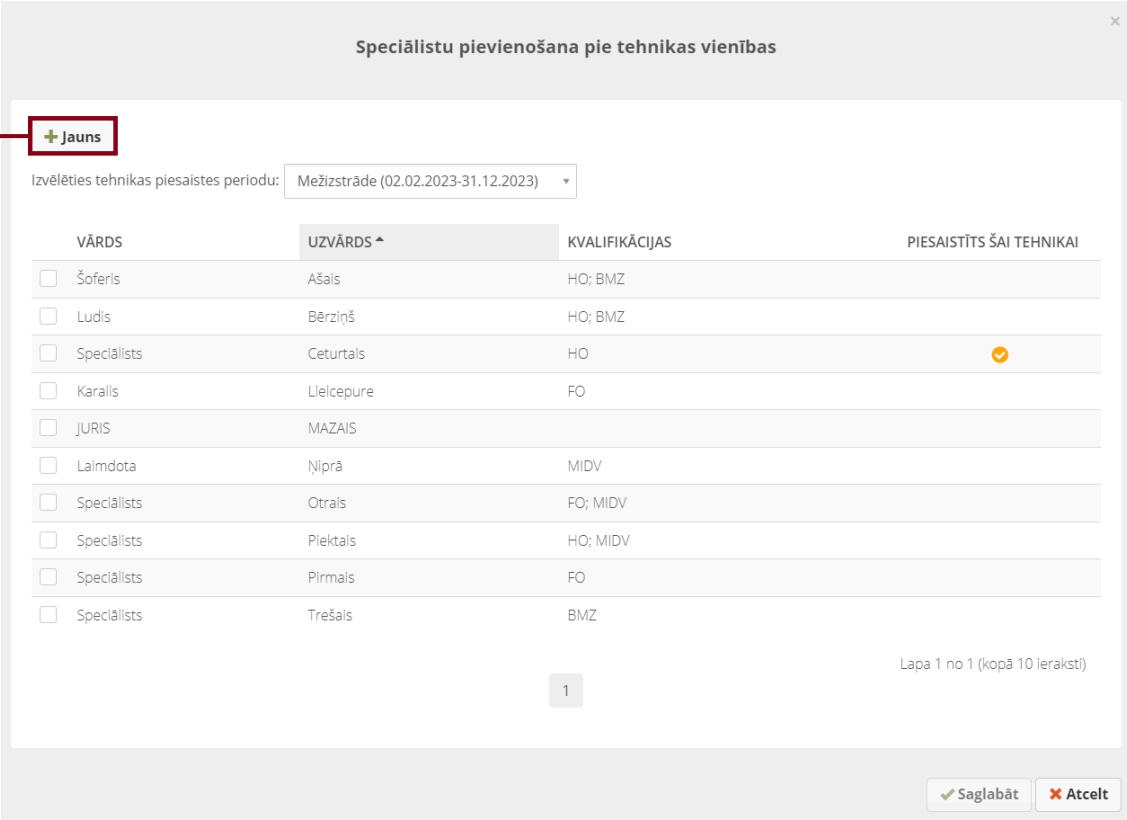
3. Lai esošo un/ vai jauni izveidotu **speciālistu piesaistītu kādai no tehnikas vienībām**, tad LIETOTĀJAM, izvēloties konkrētu sadarbības līgumu, sadaļā “**Tehnikas vienības**” jāizvēlas darbība “**Iesniegt izmaiņas**” , kā rezultātā automātiski atveras aktīvās tehnikas vienības saraksta logs (skatīt 25.attēlu).

Atlasītās tehnikas vienības un sasaistes **Visas** Aktīvās Nākotnes Noraidītās Iesniegtās

| TIPS | REĢ. NR. | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|------|------------|---------|--|
| > | Harvesters | SP1234 | <input type="button" value="P"/> 1 <input checked="" type="button" value="+"/> |
| > | Forvarders | SP1999 | <input type="button" value="+"/> |
| > | Forvarders | SP4863 | <input type="button" value="+"/> |
| > | Forvarders | SP5551 | <input type="button" value="+"/> |
| > | Harvesters | SP5678 | <input type="button" value="+"/> |


25.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienības” logs”

Izmantojot darbību “Pievienot speciālistu tehnikai” , tiek atvērts jauns logs “Speciālistu pievienošana pie tehnikas vienības” (skatīt 26.attēlu).



| VĀRDS | UZVĀRDS ^ | KVALIFIKĀCIJAS | PIESAISTĪTS ŠAI TEHNIKAI |
|--------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Šoferis | Ašais | HO; BMZ | |
| <input type="checkbox"/> Ludis | Bērzīnš | HO; BMZ | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Ceturtais | HO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Karalis | Lielcepure | FO | |
| <input type="checkbox"/> JURIS | MAZAIS | | |
| <input type="checkbox"/> Laimdota | Ņiprā | MIDV | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Otrais | FO; MIDV | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Piektais | HO; MIDV | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Pirmais | FO | |
| <input type="checkbox"/> Speciālists | Trešais | BMZ | |

26.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Speciālistu pievienošana pie tehnikas vienības” logs”

Kā redzams attēlā, tad šajā logā ir iespējams pievienot ne tikai **jaunu speciālistu** attiecīgajai tehnikai, bet aplūkot visus jau klientam piesaistītos speciālistus, tai skaitā arī tos, kuri ir **piesaistīti šai konkrētajai tehnikai**, kas **vizuāli** sarakstā tiek izcelti ar simbolu .

Tāpat ir redzama arī attiecīgā speciālista piešķirtā kvalifikācija (arī vairākas), piemēram:

- **HO** – Harvestera operators;
- **BMZ** – Motorzāģa operators;
- **FO** – Forvardera operators;
- **MIDV** – Mežizstrādes darbu vadītājs.

Ja LIETOTĀJAM ir vēlme veikt korekcijas esošo speciālistu sarakstā, tad, veicot atzīmi pie katra konkrētā speciālista ieraksta, loga apakšējā daļā tiek attēlots papildus informatīvs logs par katru no atzīmētajiem speciālistiem (skatīt 27.attēlu), kurā var norādīt:

- **Partneris** – sadarbības partneris vai apakšuzņēmējs, ja tāds piesaistīts;
- **Speciālista kvalifikāciju** (obligāts lauks) – atkarībā no biznesa virziena. Tādējādi tiek dota iespēja jau kādam esošajam speciālistam **piešķirt jaunu kvalifikāciju**;
- **Speciālista kvalifikācijas piesaistes periods** (SPĒKĀ NO/ SPĒKĀ LĪDZ), kad attiecīgā kvalifikācija ir spēkā – informācija ielasās automātiski, sākot ar izmaiņu veikšanas datumu līdz līguma beigu datumam, bet to ir iespējams arī **koriģēt**.

+ Jauns

Izvēlēties tehnikas piesaistes periodu: Mežizstrāde (31.01.2023-31.12.2026) ▼

| VĀRDS | UZVĀRDS ▲ | KVALIFIKĀCIJAS | PIESAISTĪTS ŠAI TEHNIKAI |
|-------------------------------------|-------------|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Šoferis | Ašais | HO; MIDV; BMZ |
| <input type="checkbox"/> | Ludis | Bērziņš | HO; BMZ |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Ceturtais | HO |
| <input type="checkbox"/> | Karalis | Lielcepure | FO |
| <input type="checkbox"/> | JURIS | MAZAIS | HO; MIDV <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laimdota | Nīprā | MIDV |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Speciālists | Otrais | FO; MIDV; MM |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Piektais | HO; MIDV |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Pirmais | FO |
| <input type="checkbox"/> | Speciālists | Trešais | BMZ |

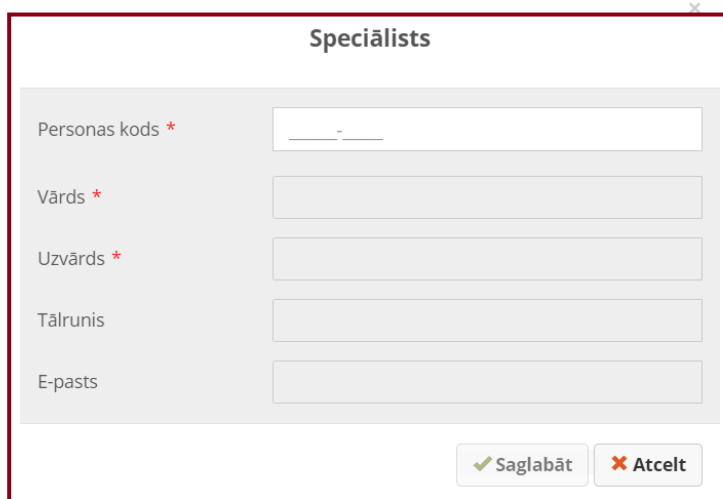
Lapa 1 no 1 (kopā 10 ieraksti)

| NR. | PARTNERIS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | SPECIĀLISTS | PARTNERIS | KVALIFIKĀCIJA | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ |
|--------|-------------|------------|------------|-----------------------|---------------|---------------|--|--|
| SP5551 | Mežizstrāde | 31.01.2023 | 31.12.2026 | Speciālists Otrais | Mežizstrāde ▼ | | 08.02.2023 <input checked="" type="checkbox"/> | 31.12.2026 <input checked="" type="checkbox"/> |
| SP5551 | Mežizstrāde | 31.01.2023 | 31.12.2026 | Laimdota Nīprā | Mežizstrāde ▼ | | 08.02.2023 <input checked="" type="checkbox"/> | 31.12.2026 <input checked="" type="checkbox"/> |

Saglabāt Atcelt

27.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālistu pievienošana pie tehnikas vienības" logs"

Ja tomēr nepieciešams piesaistīt pavisam **jaunu speciālistu**, tad jāizvēlas darbība "Jauns", kā rezultātā atveras atbilstošs logs, kurā obligāti aizpildāmie lauki, ir atzīmēti ar zvaigznīti (*) (skatīt 28.attēlu).



28.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālists" logs"

Izvēloties darbību "Saglabāt", tiek atvērts iepriekš pieminētais logs "Speciālistu pievienošana pie tehnikas vienības", kur loga apakšējā daļā (skatīt 29.attēlu) tiek attēlots papildus informatīvs logs par katru no jauni izveidotajiem speciālistiem un LIETOTĀJAM jāveic pēdējie soļi:

- jānorāda:
 - Partneris;
 - Speciālista kvalifikācija;
 - Speciālista piesaistes periods;
- jāizvēlas darbību "Saglabāt".

| NR. | PARTNERIS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ | SPECIĀLISTS | PARTNERIS | KVALIFIKĀCIJA | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ |
|--------|-------------|------------|------------|---------------------|-------------|---------------|------------|------------|
| SP5551 | Mežizstrāde | 31.01.2023 | 31.12.2026 | Asprātis Dūšgais | Mežizstrāde | | 08.02.2023 | 31.12.2026 |
| SP5551 | Mežizstrāde | 31.01.2023 | 31.12.2026 | Brīnumis Lielais | Mežizstrāde | | 08.02.2023 | 31.12.2026 |

29.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Speciālistu pievienošana pie tehnikas vienības" logs"

Ja viss ir korekti, tad attiecīgā tehnikas vienības rindīnā tiek izcelta **treknrakstā** (*bold*) (skatīt 30.attēlu) un nākamie darbības soļi ir šādi:

- nepieciešams atzīmēt "Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām";

Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām

- izvēlēties darbību **“Iesniegt”** Iesniegt

Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām

Apakšuzņēmēji Speciālisti **Tehnikas vienības** Dzēst izmaiņas Iesniegt

Atlasītās tehnikas vienības un sadaļas **Visas** **Aktīvās** Nākotnes Noraidītās Iesniegtās

| TIPS | REG. NR. ^ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|--------------|------------|---------|------------------------------------|
| > Forvarders | SP5551 | | 4 <input type="button" value="+"/> |
| > Harvesters | SP5678 | | 1 <input type="button" value="+"/> |

30.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienības” logs”

Sadaļā **“Tehnikas vienības”**, izmantojot darbību , LIETOTĀJS katras tehnikas rindiņu var **izvērst**, tādējādi iegūstot papildus informāciju gan par **tehnikas piesaistes periodu līgumam**, gan par **speciālista piesaistes periodu pie attiecīgās tehnikas vienības**.

Par to, ka kādai no tehnikas vienībām un speciālista piesaistēm ir iesniegti kādi precizējumi, labojumi, SPP LIETOTĀJS var ieraudzīt attiecīgā rindiņā ar atzīmi **“Iesniegts”** Iesniegts, kas parādās **automātiski** (skatīt 31.attēlu).

Apakšuzņēmēji Speciālisti **Tehnikas vienības**

Atlasītās tehnikas vienības un sadaļas **Visas** **Aktīvās** Nākotnes Noraidītās Iesniegtās

| TIPS | REG. NR. ^ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|--|--------------------|------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Harvesters | SP5678 | | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 31.01.2023 | 31.12.2026 |
| | Ludis Bērziņš | HO | 08.02.2023 31.12.2026 <input checked="" type="checkbox"/> Iesniegts |
| | Speciālists Otrais | FO | 08.02.2023 31.12.2026 |
| > Forvarders | SP5551 | | 4 |

31.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienības” logs”



4. Lai attiecīgajam sadarbības līgumam **piesaistītu jaunu tehnikas vienību**, tad LIETOTĀJAM sadaļā **“Tehnikas vienības”** jāizvēlas darbība **“Iesniegt izmaiņas”**, kā rezultātā tiek attēlota jauna darbība **“Pievienot”** (skatīt 32.attēlu).

Apakšuzņēmēji Speciālisti Tehnikas vienības

Atsūtītās tehnikas vienības un sadaļas: Visas Aktīvās Nākotnes Noraidītās Iesniegtās

+ Iesniegt izmaiņas + Iesniegt

| TIPS | REG. NR. ↑ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|--------------|------------|---------|-------------------------|
| > Forvarders | SP5551 | | 4 |
| > Harvesters | SP5678 | | 2 |

+ Pievienot

32.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienības” logs”

Izvēloties darbību **“Pievienot”**, tiek atvērts jauns logs **“Tehnikas vienību pievienošana līgumam”** (skatīt 33.attēlu).

Tehnikas vienību pievienošana līgumam

+ Jauns


| TIPS | MARKA | MODELIS | REG. NR. ↑ | IZLAID. GADS | 1. REG. DAT. | PIESAISTĪTS ŠIM LĪGUMAM |
|--------------------------|------------|-------------|---------------|--------------|--------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Harvesters | JOHN DEERE | 1070G | SP1234 | 2022 | 01.12.2022 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | JOHN DEERE | 1110D ECO | SP1999 | 2022 | 31.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | JOHN DEERE | 1110D ECO | SP4863 | 2022 | 07.07.2022 |
| <input type="checkbox"/> | Harvesters | JOHN DEERE | 1070G | SP5433 | 2022 | 03.10.2022 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | JOHN DEERE | 810 ECO | SP5551 | 2022 | 27.07.2022 |
| <input type="checkbox"/> | Harvesters | JOHN DEERE | 1070D ECO III | SP5678 | 2021 | 31.01.2021 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | GREMO | 950F | SP82111 | 2021 | 02.01.2023 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | DEEP FOREST | 612E | SP8887 | 1999 | 01.02.2023 |

Lapa 1 no 1 (kopā 8 ieraksti)

+ Jauns


Saglabāt Atcelt

33.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienību pievienošana līgumam” logs”

Kā redzams attēlā, tad šajā logā ir iespējams pievienot ne tikai **jaunu tehnikas vienību**, bet aplūkot visas jau piesaistītās tehnikas vienības, tai skaitā arī tās, kuras ir piesaistītas šim konkrētajam līgumam, kas **vizuāli** sarakstā tiek izceltas ar simbolu .



Tāpat ir redzama arī attiecīgās tehnikas vienības papildus informācija:

- **Tips;**
- **Marka;**
- **Modelis;**
- **Reģistrācijas numurs;**
- **Izlaiduma gads;**
- **1.reģistrācijas datums.**

Ja LIETOTĀJAM ir vēlme veikt korekcijas esošās tehnikas vienības sarakstā, tad, veicot atzīmi  pie katras konkrētās tehnikas vienības ieraksta, loga apakšējā daļā tiek attēlots papildus informatīvs logs par katru no atzīmētajām tehnikas vienībām (skatīt 34.attēlu), kurā var norādīt:





- **Partneris** – sadarbības partneris vai apakšuzņēmējs, ja tāds piesaistīts;
- **Tehnikas vienības piesaistes periods līgumam** (SPĒKĀ NO/ SPĒKĀ LĪDZ) – informācija ielasās automātiski, bet to ir iespējams **korigēt**.



+ Jauns

| TIPS | MARKA | MODELIS | REG. NR. ^ | IZLAID. GADS | 1. REG. DAT. | PIESAISTĪTS ŠIM LĪGUMAM |
|-------------------------------------|------------|-------------|---------------|--------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Harvesters | JOHN DEERE | 1070G | SP1234 | 2022 | 01.12.2022 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | JOHN DEERE | 1110D ECO | SP1999 | 2022 | 31.01.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Forvarders | JOHN DEERE | 1110D ECO | SP4863 | 2022 | 07.07.2022 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Harvesters | JOHN DEERE | 1070G | SP5433 | 2022 | 03.10.2022 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | JOHN DEERE | 810 ECO | SP5551 | 2022 | 27.07.2022  |
| <input type="checkbox"/> | Harvesters | JOHN DEERE | 1070D ECO III | SP5678 | 2021 | 31.01.2021  |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | GREMO | 950F | SP82111 | 2021 | 02.01.2023 |
| <input type="checkbox"/> | Forvarders | DEEP FOREST | 612E | SP8887 | 1999 | 01.02.2023 |

Lapa 1 no 1 (kopā 8 ieraksti)

1

| REG. NR. | PARTNERIS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ |
|----------|-------------|--|--|
| SP4863 | Mežizstrāde | 09.02.2023  | 31.12.2026  |
| SP5433 | Mežizstrāde | 09.02.2023  | 31.12.2026  |

 Saglabāt  Atcelt

34.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Tehnikas vienību pievienošana līgumam" logs"

Ja tomēr nepieciešams piesaistīt pavisam **jaunu tehnikas vienību**, tad jāizvēlas darbība **“Jauns”**, kā rezultātā atveras atbilstošs logs, kurā obligāti aizpildāmie lauki, ir atzīmēti ar zvaigznīti (*) (skatīt 35.attēlu).

The screenshot shows a form titled "Tehnika" with the following fields:

- VIN numurs *
- Tips *
- Marka *
- Modelis *
- Reģ. nr. *
- Izlaiduma gads *
- 1. reģ. dat. (with a calendar icon)

Buttons: **Saglabāt** (green checkmark) and **Atcelt** (red X).

35.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Tehnika" logs"

Izvēloties darbību **“Saglabāt”**, tiek atvērts iepriekš pieminētais logs **“Tehnikas vienību pievienošana līgumam”**, kur loga apakšējā daļā (skatīt 36.attēlu) tiek attēlots papildus informatīvs logs par katru no jauni izveidotajām tehnikas vienībām un LIETOTĀJAM jāveic pēdējie soļi:

- jānorāda:
 - **“Partneris”**,
 - **“Tehnikas vienības piesaistes periods līgumam”**;
- jāizvēlas darbību **“Saglabāt”**.

The screenshot shows a table with the following data:

| REG. NR. | PARTNERIS | SPĒKĀ NO | SPĒKĀ LĪDZ |
|----------|-------------|------------|------------|
| SP78891 | Mežizstrāde | 09.02.2023 | 31.12.2026 |

Buttons: **Saglabāt** (green checkmark) and **Atcelt** (red X).

36.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Tehnikas vienību pievienošana līgumam" logs"

Ja viss ir korekti, tad attiecīgā tehnikas vienības rindīnā tiek izcelta **treknrakstā (bold)** (skatīt 37.attēlu) un nākamie darbības soļi ir šādi:

- nepieciešams atzīmēt **“Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām”**;
 Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām
- izvēlēties darbību **“Iesniegt”** .

Apliecinu, ka iesniegtās izmaiņas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām

Apakšuzņēmēji Speciālisti **Tehnikas vienības**

Atlasītās tehnikas vienības un sasaistes **Visas** **Aktīvās** Nākotnes Noraidītās Iesniegtās

| TIPS | REG. NR. ↑ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|--------------|------------|---------|-------------------------|
| > Forvarders | SP4863 | | |
| > Harvesters | SP5433 | | |
| > Harvesters | SP90000 | | |
| > Forvarders | SP5551 | | 4 |
| > Harvesters | SP5678 | | 2 |

37.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienības” logs”

Informācija ar atzīmi **“Iesniegts”** automātiski parādās pie attiecīgās tehnikas vienības ieraksta un ir redzama arī sadaļās **“Tehnikas vienības/ Aktīvās”** un **“Tehnikas vienības/ Iesniegtās”** (skatīt 38.attēlu).

Apakšuzņēmēji Speciālisti **Tehnikas vienības**

Atlasītās tehnikas vienības un sasaistes **Visas** **Aktīvās** Nākotnes Noraidītās Iesniegtās


| TIPS | REG. NR. ↑ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|---------------------|----------------|------------|--|
| ▼ Forvarders | SP78891 | | |
| | | 09.02.2023 | 31.12.2026 <input checked="" type="button" value="Iesniegts"/> |
| > Forvarders | SP4863 | | |
| > Harvesters | SP5433 | | |
| > Forvarders | SP5551 | | 4 |

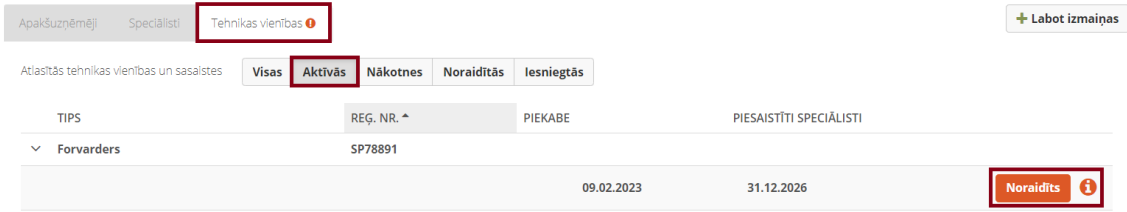
Apakšuzņēmēji Speciālisti **Tehnikas vienības**


Atlasītās tehnikas vienības un sasaistes **Visas** **Aktīvās** Nākotnes Noraidītās **Iesniegtās**

| TIPS | REG. NR. ↑ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|---------------------|----------------|------------|--|
| ▼ Forvarders | SP78891 | | |
| | | 09.02.2023 | 31.12.2026 <input checked="" type="button" value="Iesniegts"/> |


38.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienības” logs”

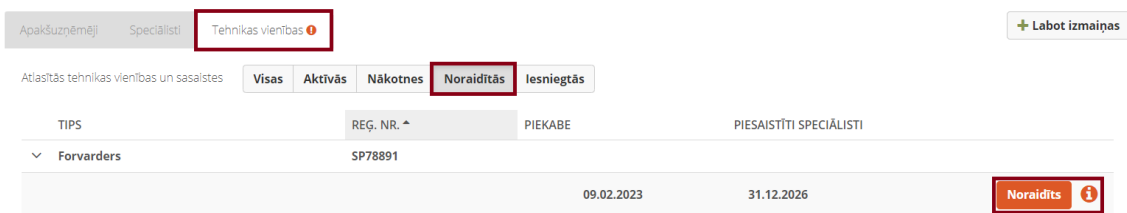
Gadījumos, kad iesniegtās izmaiņas tiek **noraidītas no LVM puses**, attiecīgā informācija ar atzīmi **“Noraidīts”** , ir redzama arī sadaļās **“Tehnikas vienības/ Aktīvās”** un **“Tehnikas vienības/ Noraidītās”** (skatīt 39.attēlu).




Apakšuzņēmēji: **Tehnikas vienības**  + Labot izmaiņas


Atlasītās tehnikas vienības un sasaukums: **Visas** **Aktīvās** **Nākotnes** **Noraidītās** **Iesniegtās**

| TIPS | REG. NR. ↑ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|--------------|------------|------------|---|
| ▼ Forvarders | SP78891 | | |
| | | 09.02.2023 | 31.12.2026 Noraidīts  |




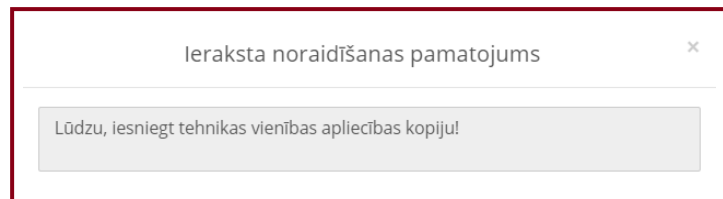
Apakšuzņēmēji: **Tehnikas vienības**  + Labot izmaiņas

Atlasītās tehnikas vienības un sasaukums: **Visas** **Aktīvās** **Nākotnes** **Noraidītās** **Iesniegtās**

| TIPS | REG. NR. ↑ | PIEKABE | PIESAISTĪTI SPECIĀLISTI |
|--------------|------------|------------|---|
| ▼ Forvarders | SP78891 | | |
| | | 09.02.2023 | 31.12.2026 Noraidīts  |



39.attēls “SPP līguma kartīte, sadaļa “Tehnikas vienības” logs”

Lai SPP LIETOTĀJS uzzinātu noraidīšanas iemeslus, jāizmanto darbība **“Skatīt noraidīšanas pamatojumu”** , kā rezultātā, ekrāna augšējā daļā tiek attēlots informatīvs paziņojums (skatīt 40.attēlu).



40.attēls “Informatīvs paziņojums”

Atbilstoši šim noraidīšanas iemeslam, SPP LIETOTĀJS var rīkoties sekojoši:

- izmantot darbību **“Labot izmaiņas”**  + Labot izmaiņas un attiecīgajā tehnikas vienības rindā izvēloties darbību **“Labot”** , veikt izmaiņas tehnikas piesaistes periodam;
- ja nepieciešams **mainīt/ pievienot tehnikas kontaktinformāciju un sertifikātu**, tad tehnikas vienības sarakstā uz attiecīgās ierakstu rindiņas ir jānoklikšķina ar peles kreiso pogu, kā rezultātā atveras attiecīgās tehnikas logs (skatīt 41.attēlu).

Tehnika

| | | | |
|----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Tips | Forvarders | VIN numurs | TP1234562222 |
| Reģ. numurs | SP4863 | Izlaiduma gads | 2022 |
| Marka, modelis | JOHN DEERE 1110D ECO | 1. reģistrācijas datums | 07.07.2022 |
| Reģ. apliecība | + Pievienot pielikumu | Piesaistīts apakšuzņēmējiem | — |

Atpakaļ

Kontaktinformācija Līgumi Sertifikāti

Tehnikas piesaistes: **Visas** Aktīvās Vēsturiskās/ nākotnes

| LĪGUMA NR. | NOSAUKUMS | SADARBĪBAS VIRZIENI | APAKŠUZŅĒMĒJS/ SKAITS | SPEKĀ NO | SPEKĀ LĪDZ | PIESAISTĪTS SPECIĀLISTS |
|---------------------|---|---------------------|-----------------------|------------|------------|-------------------------|
| 5-8.7_0003_200_23_3 | Līgums par mežizstrādes darbu veikšanu BKC cirtē Zemgales reģions | | | 09.02.2023 | 14.12.2026 | |
| 5-8.7_0002_200_23_2 | Līgums par mežizstrādes darbu veikšanu galvenajā cirtē | | | 31.01.2023 | 31.12.2026 | |

+ Iesniegt izmaiņas

Kontaktinformācija
Līgumi
Sertifikāti

41.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Tehnika" logs"

Lai veiktu labojumus sadaļās "Kontaktinformācija" un "Sertifikāti", tad jāizmanto darbība "Iesniegt izmaiņas" **+ Iesniegt izmaiņas**.

Sadaļā "Kontaktinformācija" (skatīt 42.attēlu) obligātie lauki ir "Tālrunis" un "E-pasts", kurus norādot, LIETOTĀJS izvēlas darbības "Saglabāt" **Saglabāt** un "Iesniegt" **Iesniegt**.

Kontaktinformācija Līgumi Sertifikāti

✖ Dzēst izmaiņas **✔ Iesniegt**

| | |
|----------|--------------------------|
| Tālrunis | +37129434343 |
| E-pasts | testalietotajs@gmail.com |


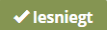
Saglabāt **Atcelt**

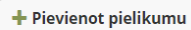
42.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Kontaktinformācija" logs"

Sadaļā "Sertifikāti" ir iespējams aplūkot tehnikas vienībai piesaistītos sertifikātus.

Ja tomēr nepieciešams piesaistīt pavisam **jaunu sertifikātu**, tad jāizvēlas darbība "Pievienot" **+ Pievienot**, kā rezultātā atveras atbilstošs logs, kurā obligāti aizpildāmie lauki, ir atzīmēti ar zvaigznīti (*) (skatīt 43.attēlu).

43.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Sertifikāts" logs"


LIETOTĀJAM norādot visus nepieciešamos laukus, jāizvēlas darbības "Saglabāt"  un "Iesniegt" .

Ja kādai no tehnikas vienībām vēlamies pievienot kādu pielikumu, piemēram: **reģistrācijas apliecību**, tad nepieciešams izmantot darbību "Pievienot pielikumu"  (skatīt 44.attēlu).

Tehnika




| | | | |
|----------------|---|-----------------------------|--------------|
| Tips | Forvarders | VIN numurs | TP1234562222 |
| Reģ. numurs | SP4863 | Izlaiduma gads | 2022 |
| Marka, modelis | JOHN DEERE 1110D ECO | 1. reģistrācijas datums | 07.07.2022 |
| Reģ. apliecība |  | Piesaistīts apakšuzņēmējiem | — |

44.attēls "SPP līguma kartīte, sadaļa "Tehnika" logs"

 SAZIŅA


Saziņa ar LVM

Šajā sadaļā ir pieejamas divas atsevišķas sadaļas:

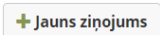
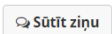
- “**Iesūtne**”, kurā ir saņemti dažādi apstiprinājumi no LVM, kurus apskatot, LIETOTĀJAM ir iespējams:
 - tos dzēst  ;
 - uz tiem atbildēt  .
- “**Nosūtītās ziņas**”, kur SPP LIETOTĀJS var redzēt nosūtītās ziņas LVM, tai skaitā – iegūt informāciju par to, vai attiecīgā ziņa ir izlasīta  .

Šobrīd ir iespējams **visas** šīs ziņas atzīmēt  un dzēst  .


Šajā sadaļā tiek nodrošināta arī **meklēšanas funkcija**, kas ļauj LIETOTĀJAM pietiekami ātri atrast kādu specifisku ierakstu.



SPP LIETOTĀJAM tiek dota iespēja izveidot arī jaunu ziņojumu

 , kurā obligāti aizpildāmie lauki, ir atzīmēti ar zvaigznīti (*). Izveidojot konkrētu ziņu, jāizmanto darbību “**Sūtīt ziņu**”  .

Informācija par veikto saziņu ar LVM, kā arī dažādu LVM kontaktpersonu saraksts un LVM rekvizīti.

 ATSKAITES

LIETOTĀJAM ir pieejamas dažāda veida atskaites, kas ir saskaņotas ar LVM un ar noteiktu regularitāti tiek publicētas SPP portālā.

Atskaites

| ATSKAITES NOSAUKUMS ^ | FAILA NOSAUKUMS | SADARBĪBAS VIRZIENI | ATJAUNOTA |
|---|------------------|---|---------------------|
| Mežizstrāde_Paškontrolēs reģistrētie pārkāpumi | 41203052699.xlsx |  | 13.07.2022 11:15:49 |
| Mežizstrāde_LVM darbinieku konstatētie pārkāpumi | 41203052699.xlsx |  | 13.07.2022 11:15:50 |
| Mežizstrāde_Brāķa apjoms pa veidiem | 41203052699.xlsx |  | 13.07.2022 10:15:57 |
| Mežizstrāde_Brāķis bez metāla | 41203052699.xlsx |  | 13.07.2022 10:16:02 |
| Mežizstrāde_Forvardera operatoru pievestie apjomi | 41203052699.xlsx |  | 01.02.2022 09:15:52 |